


 УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБУ ДО  
 «ДЮСШ «Олимпиец»  
 Т.И. Смотрина  
 «01» сентября 2016 г.

### План методической работы на 2016 - 2017 учебный год

*Определены следующие задачи:*

- формировать и развивать потребности воспитанников в систематических занятиях физической культурой и спортом, в здоровом образе жизни;
- осуществлять привлечение детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие личности, воспитании физических, морально-этических и волевых качеств;
- развивать физические качества, творческие и интеллектуальные способности личности, способности к саморазвитию, самоопределению;
- направлять усилия на сохранность контингента учащихся, создание условий для занятий физической культурой, организацию систематической физкультурно-соревновательной активности детей;
- выявлять в процессе занятий способных детей и подростков, привлекать их к специализированным занятиям по видам спорта: сборная города, выполнение разряда;
- воспитывать у обучающихся сознательное отношение к учебно-тренировочному процессу и соревнованиям, трудолюбие, самостоятельность, целеустремленность;
- оказание помощи в подготовке тренеров к аттестации;
- оказывать методическую поддержку молодым специалистам;
- принять меры к вовлечению в занятия спортом на отделениях ДЮСШ детей, состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних;
- повысить требования к уровню подготовленности спортсменов, занимающихся в учебно-тренировочных группах с целью подготовки спортсменов первого разряда и кандидатов в мастера спорта;
- постоянно работать над повышением профессионального уровня тренерско-педагогического состава школы: овладеть и внедрять передовые современные методики проведения учебно-тренировочного процесса, проходить курсы повышения квалификации, мастер-класс.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
<b>Методическая работа</b>			
1	Тарификация работников «ДЮСШ «Олимпиец»	Май	Администрация
2	Утверждение плана работы ДЮСШ на 2016-2017 учебный год на педагогическом совете	Сентябрь	Администрация ДЮСШ
3	Проверка календарно-тематического планирования тренерско-преподавательского состава	Сентябрь, октябрь	Зам.директора по УВР
4	Комплектование учебно-тренировочных групп на 2016-2017 учебный год	Сентябрь	Зам.директора по УВР

5	Составление календаря проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований по ДЮСШ	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
6	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2016-2017 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР
7	Разработка рабочих программ для дошкольников по видам спорта	В течение года	Зам. дир-ра по УВР, инстр.-методисты
8	Разработка и написание сценариев спортивных праздников	В течение года	Директор Зам. директора по УВР Инструкторы-методисты Тренеры-преподаватели
9	Прием контрольно-переводных нормативов в группах	Март, апрель, май	Тренеры-преподаватели
10	Оформление документации на присвоение спортивных разрядов	В течение года	Инструкторы-методисты
11	Организация и проведение тематических заседаний методических объединений, педсоветов, тренерских советов	1 раз в квартал	Зам. дир-ра по УВР, инстр. методисты
12	Оформление протоколов проведения заседаний тренерско-педагогических советов ДЮСШ	1 раз в квартал	Директор, Зам. дир-ра по УВР, инстр. методисты
13	На заседаниях тренерско-педагогического совета обсудить результаты выполнения контрольно-переводных нормативов, подготовить приказы	Октябрь Январь май	Зам. дир-ра по УВР, инстр.-методисты
14	Обеспечить подготовку обучающихся к участию в городских, республиканских, зональных, всероссийских, международных соревнованиях	По календарному плану	Тренеры-преподаватели
15	Проводить беседы и мероприятия по профилактике правонарушений	В течение года	Тренеры-преподаватели
16	<b>Подготовить</b> - информацию о проведении мероприятий по оздоровлению учащихся в оздоровительных лагерях; - информацию о результатах участия школы в городских, республиканских и всероссийских соревнованиях; - статистические отчеты по форме 5-ФК и другие отчеты; - сведения об аттестации педагогических и руководящих работниках спортивной школы; <b>Рассмотреть на тренерских советах:</b> - результаты работы тренеров за учебный и календарный годы; - итоги участия воспитанников школы в соревнованиях;	До 15 сентября  В течении года  Декабрь	Зам. дир-ра по УВР, инстр.- методисты
17	Оказать помощь тренерам-преподавателям по применению современных технологий при проведении учебно-тренировочных занятий, в организации массовых мероприятий с учащимися, в разработке методических рекомендаций, рефератов, планов, отчетов, рабочих программ, аттестационных материалов	В течение года	Директор, Зам. дир-ра по УВР, инстр.- методисты
18	Провести семинары по обобщению педагогического опыта тренеров-преподавателей	По плану	

19	Разработка методических пособий и рекомендаций	В течение года	Зам. дир-ра по УВР, инстр.-методисты Тр.-преподаватели
20	Разработки и рекомендации по усовершенствованию рабочих программ по видам спорта	В течение года	Директор, Зам. дир-ра по УВР, инстр.-методисты, тренеры-преподаватели
21	Составить график прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. д-ра по УВР инстр.-методисты
22	Аттестация. Повышение квалификации и самообразование тренеров-преподавателей	По графику	Зам. дир-ра по УВР, инстр.-методисты.
23	1. Рекомендации и консультации по описанию опыта работы 2. Разработка схемы написания научно-методической разработки 3. Курсовая подготовка тренеров-преподавателей 4. Индивидуальная работа с аттестуемыми тренерами преподавателями. 5. Беседы по планам самообразования.	В течение года  Сентябрь  Согласно плана курсов В течение года  В течение года	Зам. дир-ра поУВР, инстр.-методисты
24	Обеспечить систематический контроль учебно-тренировочной и воспитательной работы на отделениях согласно плана.	Постоянно	Директор, Зам. дир-ра по УВР, инстр.-методисты.
25	Создание и пополнение методических материалов по видам спорта	В течение года	Инстр.-методисты
26	Планирование открытых учебно-тренировочных занятий	Сентябрь	Директор, Зам. дир-ра поУВР, инстр.-методисты.
27	Организация семинара-практикума: «Организация судейства при проведении спортивно-массовых мероприятий»	1 раз в год	Директор, Зам.директора по УВР, инстр.-методисты
28	Привлечение молодых кадров из числа выпускников ДЮСШ, оказание им методической, информационной и психолого-педагогической помощи	В течение года	Администрация ДЮСШ
<b>Аналитическая работа</b>			
1	Анализ материалов совещаний, семинаров, конкурсов, открытых занятий, спортивно-массовых мероприятий, присвоения разрядов, участие в аттестации	По плану	Зам. дир-ра по УВР
2	Составление анализа работы ДЮСШ за 2016-2017 учебный год	Май	Зам. дир-ра по УВР, инстр.-методисты
3	Составление статистического отчета за 2016 год	Декабрь	Зам.дир-ра по УВР, инстр.-методисты
4	Предоставление отчета о комплектовании учебных групп ДЮСШ в 2016-2017 учебном году	Сентябрь	Зам.дир-ра по УВР, инстр.-методисты
5	Анализ планов воспитательной работы	Сентябрь, февраль	Зам. дир-ра по УВР
6	Оформление информационно-аналитических документов	В течение года	Зам. дир-ра по УВР, инстр.-методисты
<b>Организационно-координационная работа</b>			
1	Работа со школами, детскими садами по набору в группы ДЮСШ	Май, сентябрь	Тренеры-преподаватели

2	Оформление документации на присвоение спортивных разрядов и судейских категорий	В течение года	Тр.- препод., Инстр.- методисты
3	Подготовка документов на стипендию Совета МО ГО «Воркута» одаренным детям «Надежды Воркуты» за 2016-2017 учебный год	Май, август	Зам. дир-ра по УВР, инстр.-методисты
4	Отчетность и ведение хронологии, архива ДЮСШ, номенклатурных папок	В течение года	Зам. дир-ра поУВР, инстр.-методисты
5	Проведение спортивно-массовых праздников с показательными выступлениями учащихся ДЮСШ	Октябрь, январь, март, май	Тр.-препод, инстр- методисты
6	Участие в городских, республиканских, всероссийских спортивных мероприятиях	В течение года	Ст. тренеры- преподаватели
7	Участие воспитанников школы в городских республиканских и всероссийских смотрах-конкурсах среди учреждений ДЮСШ, конкурсах стипендиатов	В течение года	Зам. дир-ра по УВР, инстр.-методисты
8	Разработка положений: о проведении соревнований, акций, конкурсов	Сентябрь	Зам. дир-ра по УВР, инстр.-методисты
<b>Информационно-методическое обеспечение</b>			
1	Обзор новой методической литературы по культивируемым видам спорта	Систематически	Администрация ДЮСШ, Тренеры-преподаватели
2	Пополнение медиатеки, видеотеки	В течение года	Инстр.-методисты
3	Пополнение банка данных о лучших спортсменах и тренерах ДЮСШ	В течение года	Зам. дир-ра поУВР, инстр.-методисты
4	Формирование банка данных об итогах сдачи контрольных нормативов	Ноябрь, май	Зам. дир-ра поУВР, инстр.-методисты
5	Поиск и изучение методических материалов в сети Интернет	В течение года	Инстр-методист
6	Оформление информационно-методических стендов на спортсооружениях	В течение года	Директор Зам. д-ра по УВР, инстр.-методисты, заведующие
7	Совершенствование и ведение официального интернет сайта ДЮСШ	В течение года	Директор Зам. д-ра по УВР, инстр.-методисты