



**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «СШ «Олимпиец»
на 2019 год.**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ «СШ «Олимпиец» (далее Учреждение), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

Цели:

- исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции.			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.	Постоянно
1.2	Рассмотрение вопросов законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива.	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.	Постоянно
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения и его руководства в целях предупреждения коррупции.			
2.1	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных при поступлении	Главный специалист	Постоянно

	на работу в Учреждении.		
2.2	<p>Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • за соблюдением прав по охране труда работников Учреждения; • работы по обращениям сотрудников; • контроль за соблюдением сотрудниками этики и служебного проведения; • обеспечение соблюдения работниками учреждения правил, ограничений в связи исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения; 	<p>Главный специалист, Специалист по охране труда, заместитель директора.</p>	Постоянно
2.3	<p>Проведение анализа должностных обязанностей работников Учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.</p>	<p>Главный специалист</p>	По мере необходимости
<p>3. Организация взаимодействия с родителями обучающихся (законными представителями) и общественностью.</p>			
3.1	<p>Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия».</p>	<p>Ответственные за организацию работы «Телефона доверия».</p>	<p>С понедельника по пятницу - с 10-00 до 11-00 часов по московскому времени.</p>
3.2	<p>Размещение на официальном сайте Учреждения годового отчёта, плана хозяйственной деятельности и муниципального задания с отчётом об их исполнении.</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p>	Ежегодно
3.3	<p>Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг».</p>	<p>Заместитель директора по УВР, тренерский состав.</p>	1 раз в год
3.4	<p>Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и пожеланий.</p>	<p>Заведующий ПБ «Воргашорец», заведующий СК</p>	Постоянно

		«Арктика»	
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Учреждения.			
4.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетентности работников на совещаниях, педагогических советах.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.	По необходимости
5. Взаимодействие с правоохранительными органами.			
5.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям сфере деятельности Учреждения.	Директор	При выявлении фактов
6. Регламентация контроля финансово – хозяйственной и образовательной деятельности Учреждения в целях предупреждения коррупции.			
6.1	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ.	Заместитель директора, комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно