

Методические рекомендации по оформлению портфолио

Аттестация играет важную роль в профессиональном развитии педагогических работников. Аттестация проводится на основе экспертной оценки уровня профессиональной компетентности и результативности педагогической деятельности.

Экспертное заключение готовится экспертами на основании представленных аттестуемым информационно-аналитической справки, документов и материалов, которые подтверждают соответствие самооценки качеству профессиональной деятельности: копии документов о повышении квалификации, наличии наград, а также конспекты учебных занятий, сценарии воспитательных мероприятий с использованием образовательных технологий, справки о проведении открытых уроков, мастер-классов, отзывы и рецензии на методические работы и другое. Кроме этого требуются документально зафиксированные результаты, подтверждающие его индивидуальные достижения в разнообразных видах педагогической деятельности, собранных в индивидуальной папке - портфолио.

Портфолио демонстрирует уровень профессионализма, профессиональной компетентности и рефлексивную культуру педагогического работника.

Цель данных рекомендаций – конкретизировать требования к составлению и оформлению портфолио для проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности и результативности деятельности педагогических работников.

Структура и содержание портфолио

Портфолио представляет собой папку-накопитель собранных аттестуемым документов и материалов, свидетельствующих об уровне его профессиональной компетентности и результатах педагогической деятельности за последние 3-5 лет.

Структура портфолио включает:

1. Титульный лист.
2. Перечень документов и материалов (содержание).
3. Критерии и показатели, характеризующие качество результатов, процесса и условий профессиональной деятельности педагогического работника, содержащие самооценку результатов педагогической деятельности.
4. Информационно-аналитическая справка.
5. Документы и материалы, подтверждающие результаты педагогической деятельности.

1. Титульный лист.

На титульном листе указываются:

- фамилия, имя, отчество аттестуемого, год рождения
- место работы, должность
- образование (что и когда закончил, полученная специальность и квалификация по диплому)
- общий трудовой и педагогический стаж, педагогический стаж в данном образовательном учреждении
- ученые и почетные звания
- заявленная квалификационная категория, результат самооценки в баллах

2. Перечень документов и материалов (содержание).

Перечень документов и материалов портфолио составляется в строгом соответствии с критериями и показателями оценки, характеризующими качество профессиональной деятельности педагогического работника.

3. Критерии и показатели, характеризующие качество результатов, процесса и условий профессиональной деятельности педагогического работника, содержащие самооценку результатов педагогической деятельности.

По каждому критерию аттестуемый выбирает **1 из вариантов предложенных баллов**; баллы, указанные со знаком «+» - это бонусы; бонусы прибавляются к выставленному баллу по данному показателю (вне зависимости от их количества).

4. Информационно-аналитическая справка.

Основное содержание портфолио – это самооценка результатов деятельности педагогического работника, представленная информационно-аналитической справкой в соответствии с критериями и показателями оценки, характеризующими качество профессиональной деятельности аттестуемого за последние 3-5 лет работы и лист самооценки.

Структура информационно-аналитической справки должна полностью соответствовать критериям оценки качества профессиональной деятельности педагогического работника.

Проведение самооценки дает возможность педагогическому работнику адекватно оценить собственные притязания в отношении профессиональной аттестации, увидеть достоинства и недостатки в своей профессиональной деятельности, определить задачи своего профессионального развития.

Для квалификационных категорий педагогических работников устанавливается следующий диапазон аттестационных баллов:

- для высшей квалификационной категории 80% и выше от максимальной суммы баллов;
- для первой квалификационной категории 70% и выше от максимальной суммы баллов

5. Документы и материалы, подтверждающие результаты педагогической деятельности.

В данном разделе аттестуемый представляет документы и материалы, подтверждающие качество результатов его профессиональной деятельности, необходимые для подтверждения общих сведений и данных информационно-аналитической справки.

В своих комментариях к документам и материалам портфолио, аттестуемый может охарактеризовать исходный уровень развития учащихся (воспитанников), условия работы, обосновать полученные им результаты, дать необходимые, на его взгляд пояснения.

Документы и материалы располагаются в порядке, соответствующим критериям оценки качества профессиональной деятельности педагогического работника.

Оформление портфолио

Все материалы портфолио представляются на электронном и бумажном носителях: текст - шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал - полуторный.

Объем информационно-аналитической справки – от 10 листов А-4 (ориентировочно – 1 лист на 1 критерий), общий объем портфолио зависит от количества представленных в нем документов и материалов.

Подготовленные документы и материалы по каждому из показателей вкладываются в отдельные файлы папки-скоросшивателя, каждый файл имеет номер и название, соответствующие показателю в структуре портфолио. Портфолио имеет сквозную постраничную нумерацию; номера страниц указываются в оглавлении.

Документы представляются в копиях, заверенных руководителем образовательного учреждения.

Портфолио аттестуемому не возвращается, отзыв на портфолио не дается.

Портфолио, оформленный с нарушениями данных требований, экспертами не рассматривается.

Критерии и показатели, характеризующие качество результатов, процесса и условий профессиональной деятельности инструктора-методиста и самооценка результатов педагогической деятельности

Критерии	Показатели	Оценка в баллах	Самооценка в баллах, проставляемая инструктором-методистом
1. Научно методическая деятельность общее количество баллов - 17	1.1 Организация методической деятельности	0 баллов – информация не представлена; 3 балла – информация представлена; + 2 балла - выполнение обязанностей старшего инструктора-методиста	
	1.2. Введение статистического учета результатов работы учреждения; анализ результатов, содержания и опыта работы тренеров-преподавателей учреждения	0 баллов – информация не представлена; 3 балла - информация представлена.	
	1.3 Наличие публикаций	0 баллов – информация не представлена; 1 балл – муниципальный уровень 2 балла – республиканский уровень 3 балла – всероссийский и международный уровни	
	1.4 Методическое сопровождение проведения открытых занятий, мастер - классов, семинаров, конференций	0 баллов – информация не представлена; 1 балл – учрежденческий уровень 2 балла - муниципальный уровень 3 балла – республиканский уровень	
	1.5. Применение в работе современных технологий	0 баллов – информация не представлена; 1 балл - традиционные 3 балла - специализированные	
	Подтверждающие документы: 1.1. план методической работы учреждения 1.2. Введение статистического учета результатов работы учреждения (форма 5-ФК); подготовка справок, анализирующих результаты работы тренеров-преподавателей учреждения (приложить некоторые из них) 1.3. Название публикаций, название издания, издательство, год выпуска. 1.4. Название мероприятия, дата проведения, форма участия. Все документы подтверждаются руководителем учреждения. 1.5. Традиционные (например - Microsoft Office), специализированные компьютерные программы в спортивной деятельности		
2. Результативность деятельности общее количество баллов - 27	2.1 Наличие собственных методических разработок	0 баллов – информация не представлена; 3 балла – информация представлена;	
	2.2 Составление учебных планов по видам спорта и направлениям деятельности учреждения	0 баллов – информация не представлена; 3 балла – информация представлена	

	2.3 Участие в организации работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей	0 баллов – информация не представлена; 3 балла – информация представлена	
	2.4. Оказание консультативной и практической помощи педагогическим работникам учреждения по направлениям деятельности	0 баллов – информация не представлена; 3 балла – информация представлена	
	2.5. Разработка календарного плана спортивно-массовых мероприятий учреждения	0 баллов – информация не представлена; 3 балла – информация представлена	
	2.6. Разработка документации по проведению соревнований, массовых мероприятий и непосредственное участие в их проведении	0 баллов – информация не представлена; 3 балла – информация представлена	
	2.7. Обобщение и распространение передового педагогического опыта	0 баллов – информация не представлена; 1 балл – муниципальный уровень 2 балла – республиканский уровень 3 балла – всероссийский и международный уровни	
	2.8. Участие в проведении методических, тренерских, педагогических советов учреждения	0 баллов – информация не представлена; 3 балла – информация представлена	
	2.10. Осуществление контроля за комплектованием учебных групп, содержанием и результатами учебно-тренировочного и воспитательного процессов	0 баллов – информация не представлена; 3 балла – информация представлена	
	Подтверждающие документы: 2.1. Полный перечень, приложить некоторые из них 2.2. Приложить учебные планы и планы по направлению деятельности 2.3. Курсы повышения квалификации, аттестация 2.4. Форма поддержки и сопровождения; уровень мероприятия; результат. 2.5. Календарный план (копия) 2.6. Полный перечень, приложить некоторые из них 2.7. План изучения, обобщения и распространения опыта; ФИО педагога, чей опыт обобщается 2.8. Приложить план проведения тренерских, педагогических, методических советов учреждения и несколько протоколов проведения 2.9 Аналитические справки о посещениях занятий тренеров-преподавателей учреждения, подготовка обобщенных справок о результатах учебно-тренировочной, образовательной и воспитательной деятельности		
3. Самообразование	Оценка результатов повышения квалификации,	0 баллов – информация не представлена;	

и повышение квалификации	план самообразования, проблемы и пути их решения	3 балла – информация представлена	
	Подтверждающие документы: Копии документов о повышении квалификации, самообразования, в которых наименование программы (проблемы, тема) отражает направленность ее содержание на формирование профессиональных компетенций методиста.		

Максимальное количество баллов по всем критериям и показателям – 47.

Количество баллов, необходимое для установления:

- **высшей** квалификационной категории **35 – 44**

- **первой** квалификационной категории **31 – 34.**