

«ПРИНЯТО»

Советом

МБУ «СШ «Олимпиец»

Протокол № 11, от 29.12.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного режима

муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Олимпиец»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О борьбе с терроризмом»;
- Устава МБУ «СШ «Олимпиец».

1.2. **Контрольно-пропускной режим** - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории МБУ «СШ «Олимпиец» (далее по тексту Учреждение). Контрольно-пропускной режим в помещениях Учреждения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Учреждения и определяет порядок пропуска спортсменов и сотрудников Учреждения, граждан в подведомственные Учреждению здания, вноса и выноса материальных средств и других предметов, обеспечение общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений.

1.3. Пропускной режим и охрана помещений и территорий Учреждения осуществляется сторожами (вахтерами) в ночное время суток, администраторами в дневное время суток, согласно должностным инструкциям, утвержденным директором Учреждения, с изучением особенностей охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, правил пожаротушения.

1.4. Ответственные лица за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима в Учреждении назначаются приказом директора Учреждения.

1.5. Ответственность за выполнение контрольно-пропускного режима на объекте Учреждения возлагается на:

- ответственных лиц;
- администратора, находящегося на смене;
- сторожа (вахтера), находящегося на смене.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками тренировочного процесса в Учреждении возлагается на:

- директора Учреждения (или лица, его замещающего);
- ответственных лиц.

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Учреждении, спортсменов и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Учреждения.

1.8. Сотрудники Учреждения, спортсмены и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.9. В целях ознакомления посетителей sportсооружений Учреждения с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа зданий Учреждения и на официальном Интернет-сайте.

2. Порядок прохода спортсменов, сотрудников, посетителей в помещения Учреждения.

2.1. Спортсмены, сотрудники и посетители проходят в помещения Учреждения через центральные входы.

2.2. Центральный вход в здания объектов Учреждения в рабочие дни с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут, в выходные и нерабочие праздничные дни - закрыт постоянно.

2.3. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожем (вахтером).

2.4. Во время занятий запасные выходы должны быть закрыты на задвижки, позволяющие в экстренных случаях открыть выходы без ключа.

3. Контрольно-пропускной режим для спортсменов.

3.1. Вход в здание осуществляется в соответствии с расписанием тренировочного процесса.

3.2. Вход в здание Учреждения на тренировочный процесс осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 06 ч. 00 мин до 20 ч. 00 мин. В обязанности тренера входит встретить спортсменов в холе здания.

3.3. В случае опоздания, спортсмены пропускаются с разрешения тренера.

3.4. Уходить до окончания занятий спортсменам разрешается только на основании личного разрешения тренера, врача или представителя администрации Учреждения.

3.5. Проход спортсменов в здание Учреждения на дополнительные тренировочные занятия или спортивные мероприятия возможен по расписанию, представленному тренером дежурному сторожу (вахтеру).

3.6. Во время каникул спортсмены допускаются в здание Учреждения согласно плану спортивных мероприятий, утвержденному приказом директора Учреждения.

4. Контрольно-пропускной режим для работников.

4.1. Все работники Учреждения приходят в Учреждение в соответствии с графиком работы, утвержденным директором Учреждения.

4.2. В случае производственной необходимости директор Учреждения, его заместители, главные специалисты, технический персонал, тренеры и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях Учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими распоряжениями ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Тренерам рекомендовано прибыть к месту проведения тренировочного процесса не позднее, чем за 30 минут до начала.

4.3. Тренеры, сотрудники администрации обязаны заранее предупредить дежурного сторожа (вахтера) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) спортсменов.

5.1. Родители (законны представители), пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице или у поста администратора в Учреждении.

5.2. Проход родителей (законных представителей) в здание Учреждения во время тренировочного процесса, либо присутствие при нем допускается только с разрешения тренера.

5.3. Для встречи с тренерами, или администрацией Учреждения, родители (законные представители) сообщают сторожу (вахтеру) или администратору фамилию, имя, отчество тренера или административного работника, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, группу в которой он занимается.

5.4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в здание Учреждения с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного сторожа (вахтера) и разрешить дежурному сторожу (вахтеру) или администратору их осмотреть.

5.5. Проход в здание Учреждения родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации Учреждения возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем дежурный сторож (вахтер) или администратор должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае не запланированного прихода в Учреждение родителей (законных представителей), дежурный сторож (вахтер) или администратор выясняет цель их прихода и пропускает в здание Учреждения только с разрешения администрации.

6. Контрольно-пропускной режим для других посетителей Учреждения.

6.1. Лица, не связанные с тренировочным процессом, сторонних организаций, посещающие Учреждение по служебной необходимости, или для проведения тренировок пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью сторожем (вахтером) или администратором в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в Учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации Учреждения.

6.3. Группы лиц, посещающих Учреждение для проведения и участия в массовых спортивных мероприятиях, турнирах, смотрах и т.п., допускаются в здание Учреждения по спискам участников, с уведомлением администрации Учреждения.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Учреждения, дежурный сторож (вахтер) или администратор действуют согласно должностной инструкции.

7. Контрольно-пропускной режим для транспортных средств.

7.1. Стоянка личного транспорта тренерского, административного и технического персонала Учреждения, на его территории осуществляется с разрешения главного специалиста объекта Учреждения и в специально отведенном месте.

7.2. Стоянка транспортных средств посетителей Учреждения осуществляется согласно, установленным на территории объекта дорожных знаков.

7.2. По окончании рабочего дня и в ночное время, стоянка автотранспорта на территории Учреждения запрещается. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от Учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует директора Учреждения и при необходимости, по согласованию с директором Учреждения информирует районный орган внутренних дел.

7.3. Допуск без ограничений на территорию Учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией Учреждения. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании Учреждения.

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Учреждения сторожем (вахтером) или администратором для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора Учреждения или на основании заявки, поданной главным специалистом объекта Учреждения.

9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

9.1. Пропускной режим в здания Учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

С Положением об организации контрольно-пропускного режима МБУ «СШ «Олимпиец» ознакомлены:

1. Алёхина С.А.
2. Аникеева О.С.
3. Анисимова Е.Н.
4. Асадов М.Р.
5. Афонина Н.И.
6. Базанова Ю.Ю.
7. Байрамова Г.Э.
8. Байысова Н.К.
9. Белова Е.В.
10. Белова М.Н.
11. Бем А.В.
12. Благодетелева-Петрище И.В.
13. Бойцова В.В.
14. Булохова Е.И.
15. Бычек Т.В.
16. Вайнаускене С.Н.
17. Виткова Т.Н.
18. Воловник И.В.
19. Воробьёва Л.В.
20. Воробьева М.Н.
21. Гвоздик Е.А.
22. Давыдова Е.С.
23. Джигомонт О.П.
24. Дитятёва Т.В.
25. Дмитриев В.Ю.
26. Долженко Л.В.
27. Егорова Т.М.
28. Журавлева О.В.
29. Зайченко И.Н.
30. Зарубина К.Ю.
31. Зверева О.В.
32. Зыбайлова Е.А.

33. Зыбайлов С.Н.
34. Иванова А.С.
35. Иваненко А.В.
36. Калинина Е.В.
37. Китаева П.В.
38. Когут С.А.
39. Кожухова И.Л.
40. Корниевская Е.В.
41. Корниенко А.А.
42. Костура В.А.
43. Крикливский С.Д.
44. Кулыгина И.П.
45. Кульман Н.А.
46. Левенцев А.Н.
47. Ломов В.Г.
48. Малинин Н.А.
49. Марцинкевич Л.В.
50. Марцинкявичене О.Ю.
51. Мельникова С.З.
52. Никитина Т.А.
53. Немцева Л.В.
54. Носова Н.А.
55. Огурцова М.М.
56. Онищенко О.В.
57. Павлов В.А.
58. Пасиченко Ю.С.
59. Пещерина Е.А.
60. Попков В.А.
61. Попова О.В.
62. Продан В.Н.
63. Переверзева Е.В.
64. Петрова Ю.М.
65. Пугачева М.С.
66. Рамошкене Е.А.
67. Рогут Ж.И.

68. Руденко А.Д.
69. Сабирова Т.Н.
70. Сентяпова Т.А.
71. Сидоренко В.А.
72. Смотрина Т.И.
73. Смотрин А.Л.
74. Сухов А.А.
75. Столмова Т.С.
76. Твердый Н.А.
77. Тулупова М.А.
78. Тюлькин Д.В.
79. Усачев И.Н.
80. Хаитов Х.Х.
81. Хмельницкая Т.А.
82. Цорн А.Е.
83. Цыдик Е.В.
84. Черных А.В.
85. Шабанов В.А.
86. Шаляпин Д.В.
87. Шаляпина Н.В.
88. Шарипова В.А.
89. Швабауер Д.В.
90. Шиянова В.Н.
91. Шпара П.А.
92. Шубина В.Ю.
93. Щербакова А.П.
94. Щербакова И.С.
95. Щербань В.В.
96. Щербань О.А.
97. Эссерт А.В.