«ПРИНЯТО»
Советом
МБУ «СШ «Олимпиец»
Протокол № 11, от 29.12.2018г.

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора
МБУ «СШ «Олимпиец»
от 29 декабря 2018г. № 191

ПОЛОЖЕНИЕ
о списании наградной продукции с баланса муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Олимпиец»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о списании наградной продукции с баланса МБУ «СШ «Олимпиец» (далее - Положение) разработано в целях упорядочения процедуры приобретения, учета и списания ценных призов и наградной продукции, при проведении закупок, предусмотренных в рамках реализации мероприятий, программ и плана деятельности МБУ «СШ «Олимпиец» (далее – Учреждение), а так же списания испорченной (бракованной) продукции.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3. В соответствии с настоящим Положением, приобретению, учету и списанию подлежит имущество, учитываемое на забалансовом счете № 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки»

1.4. К ценным призам относятся:

- кубки;
- памятные призы (стоимостью более 300 рублей);
- медали (стоимостью более 300 рублей).

1.5. К наградной продукции относятся:

- медали (стоимостью менее 300 рублей);
- памятные призы (стоимостью менее 300 рублей);
- вымпелы;
- дипломы;

- благодарности, благодарственные письма;
- почетные грамоты, грамоты.

2. Приобретение ценных призов и наградной продукции

2.1. Приобретение ценных призов и наградной продукции производится в соответствии с утвержденным положением (регламентом) о соревновании.

В соответствующих разделах положения (регламента) излагаются цели, задачи, характер и программа соревнований, условия их проведения, количественный состав, возраст, пол и спортивная квалификация участников, место и сроки проведения порядок и сроки представления заявок, порядок и условия зачета, награждения, финансирования, представления и рассмотрения протестов. В разделе о награждении победителей соревнований определяется, каким видом наградной атрибутики награждаются спортсмены, занявшие 1-е, 2-е, 3-е места, а также указываются виды наградной атрибутики для награждения иных лиц.

По итогам соревнований составляется протокол судейской коллегии и составляется список победителей и призеров соревнований, утверждаемый главным судьей соревнований. Награды могут вручаться спортсмену-победителю индивидуально, а также команде.

2.2. В целях создания необходимого запаса ценные призы и наградная продукция в необходимом количестве и ассортименте закупается материально-ответственным лицом заблаговременно.

2.3. Приобретенные ценные призы и наградная продукция учитываются на бухгалтерском учете Учреждения.

2.4. Расходы на приобретение ценных призов и наградной продукции производятся за счет субсидий на выполнение муниципального задания и внебюджетных средств при наличии следующих документов:

- календарный план спортивных мероприятий по Учреждению;
- договор с поставщиком (если производится новая закупка) на приобретение ценных призов и наградной продукции для награждения победителей и участников мероприятия;
- счет (счет-фактура) на оплату поставщику приобретаемых ценных призов и наградной продукции;
- товарная накладная формы ТОРГ-12.

3. Списание с бухгалтерского учета ценных призов и наградной продукции

Списание ценных призов и наградной продукции МУ «МЦБ» с баланса Учреждения осуществляется при наличии следующих документов, собранных и оформленных материально-ответственным лицом:

- утвержденного положения (с изменениями и дополнениями) на проведение мероприятия;
- приказа директора Учреждения о проведении мероприятия;

- сметы расходов на проведение мероприятия;
- отчета главного судьи по итогам проведенного мероприятия;
- акта выдачи и списания наградной продукции (Приложение 2);
- ведомости выдачи наградной продукции (унифицированная форма 0504210) ответственному за награждение;
- акта о списании материальных запасов (унифицированная Форма 0504230).

3.2. При списании ценных призов к пакету документов прикладывается ведомость «на вручение ценных призов (подарков)», с подписями награждаемых, заполненная и подписанная ответственным за проведение соревнований (Приложение 1).

3.3. В случае участия в соревнованиях более 20 детей, списание ценных подарков производится с утвержденным приказом по Учреждению списком участников соревнований, занявших призовые места.

3.4. Для списания с баланса Учреждения бракованных, поломанных или испорченных призов, сувениров, кубков, грамот, дипломов, благодарностей, медалей необходимо подготовить и предоставить в МУ «МЦБ» следующие документы:

- приказ о списании брака, поломки или порчи наградной продукции с баланса Учреждения;
- акт об уничтожении испорченной наградной продукции.

Приложение № 1

Утверждаю
Директор МБУ «СШ «Олимпиец»
_____Смотрина Т.И.

ВЕДОМОСТЬ

на выдачу ценных призов, (подарков)

на основании_____

(наименование мероприятия)

_____

проводимого с _____ по _____20____ г.

место проведения:_____

Выданы призы следующим участникам:

№ п/п	Ф.И.О. призера или представителя команды, наименование команды	Занятое место	Наименование приза (ценного подарка)	Стоимость приза (ценного подарка)	Личная подпись в получении
1					
2					
ИТОГО:					

Итого в количестве _____

Сумма прописью_____

Ответственный
за проведение мероприятия_____ (подпись, расшифровка), дата

Ответственный
за выдачу ценных призов_____ (подпись, расшифровка), дата

Приложение № 2

Утверждаю
Директор МБУ «СШ «Олимпиец»
_____Смотрина Т.И.

АКТ

о вручении и списании ценных призов

«____» _____ 20__ года

Комиссия в составе:

1. председателя _____
(должность, Ф.И.О.)
2. членов комиссии: _____

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(должность, Ф.И.О.)

Составила настоящий акт о том, что для проведения_____,
(наименование мероприятия)
проходившего с «___» _____ 20__г. по «___»_____ 20___г. были вручены и подлежат списанию и снятию с баланса Учреждения, следующие ценные призы:

№ п/п	Наименование ценного приза	Количество	Стоимость (в руб.)
1			
2			

Итого на общую сумму _____

Вручение _____проводил _____

_____ _____
(Дата) (должность, Ф.И.О.)

Председатель комиссии _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

« ___ » _____ 20___ года

С Положением о списании наградной продукции с баланса МБУ «СШ «Олимпиец» ознакомлены:

1. Базанова Ю.Ю.
2. Бойцова В.В.
3. Воловник И.В.
4. Воробьева М.Н.
5. Гвоздик Е.А.
6. Журавлева О.В.
7. Зверева О.В.
8. Зыбайлова Е.А.
9. Иваненко А.В.
10. Корниевская Е.В.
11. Крикливский С.Д.
12. Кульман Н.А.
13. Павлов В.А.
14. Пасиченко Ю.С.
15. Петрова Ю.М.
16. Смотрина Т.И.
17. Сухов А.А.
18. Столмова Т.С.
19. Твердый Н.А.
20. Хаитов Х.Х.
21. Шабанов В.А.
22. Шаляпин Д.В.
23. Шаляпина Н.В.
24. Щербакова А.П.
25. Щербань О.А.