**«ПРИНЯТО»**
Советом
МБУ «СШ «Олимпиец»
Протокол № 11, от 29.12.2018г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**
приказом директора
МБУ «СШ «Олимпиец»
от 29 декабря 2018г. № 191

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

## муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Олимпиец»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда МБУ «СШ «Олимпиец» (далее по тексту Учреждение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Положением об оплате труда работников Учреждения;
- Положением по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

1.2. Состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения (далее по тексту Комиссия) утверждается приказом директора Учреждения.

1.3. В состав Комиссии входят 7 человек:

- председатель комиссии – 1 человек;
- заместитель председателя – 1 человек;
- секретарь комиссии – 1 человек;
- члены комиссии – 4 человека.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативно-правовыми документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Положением об оплате труда работников Учреждения;
- Положением по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- Уставом Учреждения.

1.5. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Совета Учреждения.

### 2. Основные задачи и принципы комиссии

2.1. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

- компетентность;
- объективность;
- гласность;
- деликатность;

- принципиальность.

1.1. Основной задачей Комиссии является проведение оценки качества выполняемых работ на основе утвержденных показателей и критериев.

**3. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии**

3.1. Председатель Комиссии несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.
3.2. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на совещаниях комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.
3.3. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель, который утверждается решением Комиссии.
3.4. Секретарь Комиссии своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, ведет протоколы заседаний, выдает выписки из протоколов или решений, ведет иную документацию Комиссии.

**4. Деятельность комиссии**

4.1. Работники Учреждения представляют в комиссию оценочные листы по итогам работы за прошедший квартал до 10 числа следующего месяца за прошедшим кварталом.
4.2. Решение по утверждению оценочных листов принимается путем голосования членов Комиссии.
4.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии.
4.4. В отпускной период или при необходимости не запланированного заседания комиссии по результатам проверок надзорных органов, в случае отсутствия председателя Комиссии, его заместителя и большинства ее членов, решение по утверждению оценочных листов принимается присутствующими членами Комиссии и директором Учреждения (исполняющим обязанности директора Учреждения).
4.5. За недобросовестное выполнение возложенных на работника обязанностей, Комиссия имеет право снять или уменьшить количество баллов, указанных работником в оценочном листе, о чем должна быть сделана запись в примечаниях.
4.6. За высокие результаты работы Комиссия имеет право увеличить количество баллов, указанных работником в оценочном листе, о чем должна быть сделана запись в примечаниях.
4.7. По результатам оценки, Комиссией составляется протокол.
4.8. На основании протокола директор Учреждения издает приказ о выплате надбавок стимулирующего характера на соответствующий период, при условии наличия денежных средств на их выплату.
4.9. В целях соблюдения минимального размера заработной платы работников председатель Комиссии передает список предварительно установленных размеров надбавок заместителю директора для окончательного определения размера надбавок стимулирующего характера.

**5. Права и обязанности членов комиссии**

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии;

5.2. Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя их принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении.

5.4. С решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.

## 6. Соблюдение прав работников Учреждения

6.1. В случае обращения работника Учреждения с письменным заявлением в Комиссию о несогласии с итоговым баллом оценочного листа, Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

6.2. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, установленных Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения, или технической ошибки, повлекших ошибочную оценку деятельности работника Учреждения, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

6.3. В случае несогласия с повторным решением Комиссии, работник вправе обратиться в Комиссию по трудовым спорам в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

С положением о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда МБУ «СШ «Олимпиец» ознакомлены:

1. Алёхина С.А.
2. Аникеева О.С.
3. Анисимова Е.Н.
4. Асадов М.Р.
5. Афонина Н.И.
6. Базанова Ю.Ю.
7. Байрамова Г.Э.
8. Байысова Н.К.
9. Белова Е.В.
10. Белова М.Н.
11. Бем А.В.
12. Благодетелева-Петрище И.В.
13. Бойцова В.В.
14. Булохова Е.И.
15. Бычек Т.В.
16. Вайнаускене С.Н.
17. Виткова Т.Н.
18. Воловник И.В.
19. Воробьёва Л.В.
20. Воробьева М.Н.
21. Гвоздик Е.А.
22. Давыдова Е.С.
23. Джигомонт О.П.
24. Дитятьева Т.В.
25. Дмитриев В.Ю.
26. Долженко Л.В.
27. Егорова Т.М.
28. Журавлева О.В.
29. Зайченко И.Н.
30. Зарубина К.Ю.
31. Зверева О.В.
32. Зыбайлова Е.А.
33. Зыбайлов С.Н.
34. Иванова А.С.

35. Иваненко А.В.
36. Калинина Е.В.
37. Китаева П.В.
38. Когут С.А.
39. Кожухова И.Л.
40. Корниевская Е.В.
41. Корниенко А.А.
42. Костура В.А.
43. Крикливский С.Д.
44. Кулыгина И.П.
45. Кульман Н.А.
46. Левенцев А.Н.
47. Ломов В.Г.
48. Малинин Н.А.
49. Марцинкевич Л.В.
50. Марцинкявичене О.Ю.
51. Мельникова С.З.
52. Никитина Т.А.
53. Немцева Л.В.
54. Носова Н.А.
55. Огурцова М.М.
56. Онищенко О.В.
57. Павлов В.А.
58. Пасиченко Ю.С.
59. Пещерина Е.А.
60. Попков В.А.
61. Попова О.В.
62. Продан В.Н.
63. Переверзева Е.В.
64. Петрова Ю.М.
65. Пугачева М.С.
66. Рамошкене Е.А.
67. Рогут Ж.И.
68. Руденко А.Д.
69. Сабирова Т.Н.
70. Сентяпова Т.А.

71. Сидоренко В.А.
72. Смотрина Т.И.
73. Смотрин А.Л.
74. Сухов А.А.
75. Столмова Т.С.
76. Твердый Н.А.
77. Тулупова М.А.
78. Тюлькин Д.В.
79. Усачев И.Н.
80. Хаитов Х.Х.
81. Хмельницкая Т.А.
82. Цорн А.Е.
83. Цыдик Е.В.
84. Черных А.В.
85. Шабанов В.А.
86. Шаляпин Д.В.
87. Шаляпина Н.В.
88. Шарипова В.А.
89. Швабауер Д.В.
90. Шиянова В.Н.
91. Шпара П.А.
92. Шубина В.Ю.
93. Щербакова А.П.
94. Щербакова И.С.
95. Щербань В.В.
96. Щербань О.А.
97. Эссерт А.В.